

## ORDENANZA N° 282/10

*(Versión Taquigráfica Acta N° 1197)*

### “REGLAMENTACIÓN DE PLANES DE ESTUDIO”

#### Capítulo I

#### Definiciones y marco normativo

**ARTÍCULO 1º:** Tal como lo expresa el Estatuto de la UNLP la formación “tendrá carácter y contenido ético, cultural, social, científico y profesional. Será activa, objetiva, general y sistemática en el sentido de lo interdisciplinario y universal. Estará fundada en la exposición objetiva y desprejuiciada de hechos, en su interpretación, en la discusión y crítica de teorías o doctrinas, en la más completa libertad académica, sin discriminaciones, limitaciones o imposiciones de carácter político, ideológico, religioso, racial, social, económico o de cualquier otro tipo”.

**ARTÍCULO 2º:** Los estudios preuniversitarios y las carreras de pregrado, grado y posgrado y sus títulos consecuentes requieren la presentación y aprobación institucional de sus Planes de Estudio. Los mismos expresan el proyecto institucional de formación estructurando el conjunto de saberes y experiencias, la trayectoria pedagógica, así como los procesos de evaluación y acreditación requeridos para la obtención de las respectivas titulaciones.

**ARTÍCULO 3º:** Corresponde a las Facultades la formulación de los proyectos para la creación de carreras, diseñar sus planes de estudio y sus modificaciones, autorizar la expedición de títulos de las respectivas profesiones o grados académicos y supervisar la enseñanza.

**ARTÍCULO 4º:** Corresponde al Consejo Superior la aprobación de los Planes de Estudio que elaboren las Facultades, Institutos y Escuelas de la Universidad de acuerdo con lo establecido en el Estatuto de nuestra Universidad, sean estos productos de creaciones de nuevas carreras o modificaciones de las ya existentes.

**ARTÍCULO 5º:** Los planes de estudio, y sus modificaciones, no podrán inscribir alumnos hasta tanto el Consejo Superior no los haya aprobado y se haya otorgado la validación oficial de los títulos que expiden por parte del Ministerio de Educación de la Nación, cumplimentando los procedimientos requeridos para cada nivel de formación.

**ARTÍCULO 6º:** Los Planes de Estudio de los diversos niveles de enseñanza se enmarcarán en los principios definidos por el Estatuto de la UNLP y en las normativas surgidas de la legislación educativa nacional vigente.

**ARTÍCULO 7º:** En el caso de la formación de posgrado, los planes de estudio atenderán a los criterios, requisitos y procedimientos establecidos por la Ordenanza N° 261 y de la Resolución Ministerial N° 1168/97, o aquellas que la reemplacen.

**ARTÍCULO 8º:** Los planes de estudio de la formación preuniversitaria desarrollada en las escuelas de dependencia de la UNLP atenderán a su función experimental y serán aprobados por el Consejo de Enseñanza Media y Primaria atendiendo a las normas y criterios que éste defina en acuerdo con la legislación nacional vigente. Luego, serán aprobados por el Consejo Superior.

**ARTÍCULO 9º:** Los planes de estudio de las carreras de grado deberán tener una duración no menor a cuatro años y 2600 horas reloj como mínimo. Si las carreras de grado tuviesen titulaciones intermedias que generen alcances profesionales, la duración de sus trayectos de formación no podrá ser menor a dos años y medio y 1600 horas reloj como mínimo. Los alcances profesionales de las mismas se diferenciarán de aquellos establecidos para el nivel de grado.

**ARTÍCULO 10º:** Cuando se trate de carreras cuyos títulos correspondan a profesiones reguladas por el Estado incluidas en el artículo 43º de la LES, o aquella que la reemplace, se deberán contemplar, además de los criterios establecidos en el artículo precedente, los estándares y procedimientos de acreditación que el Ministerio de Cultura y Educación determine en acuerdo con el Consejo de Universidades.

**ARTÍCULO 11º:** Los planes de estudio de las carreras de pregrado deberán consignar una duración no menor a dos años y medio y 1600 horas reloj como mínimo.

**ARTÍCULO 12º:** Los planes de estudio que se desarrollen con la modalidad de Ciclos de Complementación Curricular deberán cumplimentar los requisitos establecidos por la Ordenanza N° 253. La oferta se corresponderá con las carreras de grado y titulaciones con validez nacional y deberá alcanzar, en la sumatoria con la duración de las carreras previas que se definen como condición de ingreso, una duración no menor a cuatro años y 2600 horas reloj como mínimo.

**ARTÍCULO 13º:** Las carreras de los diversos grados académicos con modalidad a distancia deberán atender, además de a la presente ordenanza, a los criterios y procedimientos definidos en la legislación nacional para dicha modalidad.

**ARTÍCULO 14º:** La denominación de las titulaciones y la definición de los alcances profesionales de las carreras deberán guardar coherencia con los saberes y prácticas abordados en las trayectorias de formación definidas por sus planes de estudio. En el caso de consignarse en las titulaciones orientaciones diversas de un mismo campo, serán resultado de una trayectoria significativa en profundidad conceptual y carga horaria, sin desatender al carácter general de la formación de nivel de grado.

**ARTÍCULO 15º:** Los planes de estudio de las carreras y sus diferentes titulaciones podrán asumir diversas lógicas de organización y estructuración curricular – ciclos, módulos, ejes, asignaturas, entre otros - que favorezcan la articulación vertical y horizontal de sus trayectorias formativas.

## Capítulo II

### De la presentación y los procedimientos

**ARTÍCULO 16°:** Las propuestas de creación y/o modificación de Carreras, sus planes de estudio y Titulaciones deberán elevarse para su tratamiento al Consejo Superior consignando la información que se detalla en el Anexo I y el acto resolutivo de aprobación en el/los respectivo/s Consejo/s Directivo/s. El expediente podrá contener un resumen de toda la documentación que dio origen al proyecto, esto es: estudios diagnósticos, opiniones de los participantes en esos estudios y actas de las reuniones de Comisiones o Consejos asesores; entre otra documentación que se considere relevante para la justificación del proyecto de creación o cambio.

**ARTÍCULO 17°:** En el caso de carreras de grado en cuya coordinación y titulación participen más de una Unidad Académica se deberá consignar, además de la información descripta en el artículo precedente, la que se consigna en el Anexo II:

- a) Conformación y funciones de la Comisión de Coordinación Académica de Carrera conjunta,
- b) proyecto y estrategias de seguimiento de la carrera que viabilicen la participación coordinada de las Facultades participantes,
- c) normativa básica respecto de los alumnos compartidos por ambas Unidades Académicas, y
- d) a los fines del tratamiento informático de los datos, se delega en la Presidencia de la U.N.L.P su reglamentación.

Las actuaciones deberán incluir copia del acto resolutivo de aprobación de los Consejos Directivos de las Unidades Académicas participantes, tanto del plan de estudio de la Carrera como de la información obrante en el Anexo II.

**ARTÍCULO 18°:** Los actos resolutivos del Consejo Directivo y del Consejo Superior que aprueben la creación y/o modificación de planes de estudio deberán consignar con claridad: el nombre de la carrera, el o los títulos que la misma emite, la duración en años y en horas reloj.

**ARTÍCULO 19°:** Una vez aprobados los planes de estudio por el Consejo Superior, serán remitidos a la Secretaría de Asuntos Académicos de la Presidencia para su elevación al Ministerio de Educación de la Nación para el reconocimiento y validación oficial de los títulos que expide. Una vez finalizado dicho trámite se remitirán a las Facultades de origen para su conocimiento y posterior archivo, previa toma de conocimiento de la Secretaría de Asuntos Académicos y de la Dirección de Títulos y Certificaciones de la UNLP.

**ARTÍCULO 20°:** En el caso de las carreras de grado cuyos títulos correspondan a profesiones reguladas por el Estado, incluidas en el artículo 43° de la LES, y carreras de posgrado, se deberán cumplimentar los procedimientos pertinentes a la acreditación de las carreras previo al envío al Ministerio de Educación para su posterior validación nacional del/de los título/s, tal como lo define la normativa vigente.

**ARTÍCULO 21º:** El procedimiento de reconocimiento y validación oficial de los títulos ante el Ministerio de Educación se realizará a través del envío de un expediente independiente, con la carátula: "Para proceder a la validación del/de los título/s de .... de la carrera de .... que se dicta en la Facultad .... de la UNLP". En el expediente constará la copia autenticada de: la información relativa al Plan de Estudios (Anexo I), copia del acto resolutorio de aprobación del Consejo Directivo de la/las Unidad/es Académica/s y copia de acto resolutorio de aprobación del Consejo Superior.

**ARTÍCULO 22º:** Queda derogada la Ordenanza N° 263.

**ARTÍCULO 23º:** Comuníquese a todas las Unidades Académicas. Tomen razón Secretaría de Asuntos Académicos, Prosecretaría de Postgrado, Dirección de Mesa General de Entradas y Archivo, Dirección General Operativa y pase a la Secretaría de Asuntos Jurídico-Legales de su publicación en el Boletín Oficial. Cumplido, archívese.

<i>UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA PLATA</i>			
<b>FACULTAD:</b>			
<b>Expediente N°:</b>			
<b>Tipo de presentación</b> (marcar con una cruz)	<b>Creación de carrera</b>		<b>Modificación de carrera</b>
<b>Carrera:</b>			
<b>Año del Plan de Estudio:</b>			
<b>Título/s</b>			
<b>Modalidad</b> (marcar con una cruz)	<b>Presencial</b>		<b>A distancia</b>
<b>Res. Consejo Directivo N°</b>		<b>Fecha Res. Consejo Directivo</b>	
<b>Res. Validación Nacional N°<sup>1</sup></b>		<b>Fecha Res. Validación Nacional</b>	
<b>N° Res. Acreditación - (art. 43) <sup>2</sup></b>		<b>Fecha de la Res. Acreditación</b>	
<b>Años de duración <sup>3</sup></b>			
<b>Carga Horaria total según título/s <sup>3</sup></b>			

<sup>1</sup> Se consigna en el caso de que la carrera que se presenta tenga una validación nacional previa.

<sup>2</sup> Se consigna en el caso de que la carrera esté sujeta a procesos de acreditación.

<sup>3</sup> En el caso de otorgarse más de un título, consignar la duración y carga horaria de cada título que expida el plan.

## Anexo I

### **1. Fundamentación General de la creación y/o modificación del Plan de Estudio de la Carrera**

(motivos de la creación o modificación de la carrera, antecedentes de la institución, características o desafíos que plantea el campo académico o profesional, propósitos institucionales para la creación o modificación, entre otros posibles).

En caso de tratarse de una presentación de Modificación de Plan de Estudio, completar además el siguiente ítem:

#### **1. b. Síntesis de los cambios introducidos en el Plan de Estudio de la carrera**

(Desarrollar sintéticamente los cambios que se introducen: fusión de materias, creación de espacios curriculares, modificación de contenidos, cambio de asignatura de año o ciclo, etc.)

### **2. Objetivos de la carrera**

(Desarrollarlos en términos de su contribución a las necesidades del contexto, productivas, del campo académico, etc.)

### **3. Perfil de formación**

(Enunciar las características en términos de conocimientos y capacidades que se pretende habilitar en el futuro graduado)

#### ***4. Alcances profesionales***

(Expresar claramente las actividades, en términos de desempeño laboral, para las que tienen competencia los graduados de la carrera.)

#### ***5. Requisitos de Ingreso***

(Enunciar las condiciones para el ingreso a la carrera. En el caso de las carreras de grado se requiere título de nivel secundario. En el caso de los Ciclos de Complementación Curricular, titulación de nivel terciario. En el caso de posgrado título de grado o trayectoria equivalente).

#### ***6. Fundamentación de la Estructura curricular del Plan de Estudio de la Carrera***

(Describir sintéticamente la organización académica del Plan de Estudio, existencia de ciclos, módulos, eje, entre otros. Referir a las estrategias que promueven la articulación vertical y horizontal del plan de estudio).



### 8. Síntesis de la estructura curricular

Carrera Titulo/S Plan	Cantidad	Horas
<i>Total de Asignaturas/ espacios curriculares</i>		
<b>Asignaturas/espacios curriculares obligatorios</b>		
<b>Asignaturas/espacios curriculares optativos</b>		
<b>Prácticas pre-profesionales <sup>9</sup></b>		

### 9. Estrategias de acreditación y promoción

(Describir las normativas y modalidades prevista para la acreditación de los saberes y/o espacios curriculares)

### 10. Otros requisitos para acceder al título

(Especificar en el caso de que se requieran otros requerimientos a los explicitados en los ítems previos. Por ejemplo: conocimientos de idioma, informática. En algunos casos pasantías, prácticas o Trabajos Finales cuando no están incluidas en las cargas horarias totales de las carreras).

---

<sup>9</sup> Si corresponde

**11. Tabla de equivalencias con otros títulos o con Planes de estudio previos**

(Consignar el total de asignaturas, espacios curriculares u otros requisitos para la obtención del título en el Plan de Estudio que se presenta y las equivalencias correspondientes de los planes de estudios previos, u otras carreras con las que articula. De no existir equivalencia consignar un guion.)

<i>Plan / Carrera</i>	<i>Plan Previo / Carrera</i>

**12. Estrategias de seguimiento y evaluación permanente del desarrollo de la propuesta**

(Describir los mecanismos previstos para el seguimiento y evaluación del Plan de Estudio. Por ejemplo: conformación de Comisiones de Seguimiento, coordinación de estrategias de indagación por parte de la Secretaría Académica, entre otros. Definir los espacios institucionales existentes o a crear que serán los responsables de esta tarea).

### 13. Objetivos de formación y contenidos de cada espacio curricular.

(Especificar para cada uno de las asignaturas y/o espacios curriculares del Plan de Estudio)

Área/ Ciclo Ciencias Básicas	
<i>Nombre de la asignatura</i>	
Régimen de cursada <sup>10</sup>	
Carga horaria Semanal <sup>11</sup>	
Carga Horaria Total <sup>11</sup>	
Objetivos	
Contenidos Mínimos	

---

<sup>10</sup> Indicar si es anual; semestral; cuatrimestral, trimestral o bimestral.

<sup>11</sup> Expresado en horas reloj.

## Anexo II

### **1. Descripción y Funciones de la Comisión de Coordinación Académica**

(Definir las funciones y tareas de las que será responsable, su vínculo con los Consejos Directivos de las UA, procedimientos de seguimiento del plan, periodicidad de sus encuentros).

### **2. Nómina de representantes por UA**

(Adjuntar copia del acto administrativo de designación, aprobado por el/los Consejo/s Directivo/s respectivo/s).

### **3. Estrategias de seguimiento de la carrera**

(Estrategias y etapas de trabajo que favorezcan la producción de conocimiento para el ajuste continuo de la propuesta de formación)

### **4. Régimen de enseñanza de la Carrera**

(Normativa básica y común a las unidades académicas intervinientes)

### **5. Procedimientos de gestión de Información de Alumnos**

(Procedimientos de documentación de la actividad académica y certificación de las trayectorias de cursada. Ello independientemente de que en la titulación figuren todas las Unidades Académicas).