



con los **Vacaciones** **Dinosaurios**

Esquema de funcionamiento general

Para qué sirve el esquema?

- Para que todo tallerista nuevo que se incorpore tenga en claro cómo es el funcionamiento del ciclo.
- Para que con el paso del tiempo exista un documento de referencia al que recurrir frente a las dudas que pudieran surgir

Este esquema no será algo cerrado ni definitivo. Podrá ser modificado en la medida que consideremos que la situación o las necesidades lo ameriten

Existirán puntos que podremos acordar o modificar junto a los talleristas y otros que serán definidos por la Secretaría.

a- Cuestiones administrativas-contables

-Para las designaciones se necesita que en el equipo haya al menos un alumno regular para que pueda cobrar.

-Datos para las designaciones: Nombres y apellido completos, fotocopia de DNI. Presentación 15 días antes.

-Compra de materiales para los talleres se debe hacer bajo determinadas condiciones.

-Facturas B o C a nombre de la Facultad de Ciencias Naturales y Museo.
Dirección: 60 y 122. IVA exento, CUIT: 30-54666670-7

b- Cuestiones conceptuales/operativas

1-Planificación:

- Los talleristas deberán realizar la ACG taller de talleres (por lo menos alguno del equipo).

- Deberán presentar una planificación 15 días antes del comienzo de la inscripción. En la planificación detallarán: objetivos, destinatarios, actividades, equipo de talleristas, recursos necesarios (TODOS los materiales y/o equipos que necesitarán). (poner en color las modificaciones de planificaciones anteriores)

-El título del taller debe ser atractivo.

-También deberán presentar en el mismo momento un breve texto que cuente de manera atractiva y clara, en qué consistirá el taller (para la difusión)

- Considerar que la modalidad de taller implica diseñar actividades dinámicas con un componente lúdico, experimentales y como complemento las actividades plásticas.

- En la planificación considerar si:

La temática también es tomada por otros talleres? De qué manera se podría "diferenciar" la propuesta de cada uno (ej: si hay más de un taller sobre dinosaurios, formularlo para grupos de edades diferentes, con actividades distintas en cada caso) (esto tendremos que verlo desde la coordinación).

Hay coherencia entre los objetivos y las actividades propuestas.

Definir claramente los destinatarios. Los grupos de edades no deben ser muy amplios: 3 a 5 años, 6 a 9 años, 10 a 12 años.

Hay coherencia entre las actividades y las edades de los destinatarios?

- Cada taller debe de alguna manera "incorporar" en su temática algo de los lineamientos generales referidos a lo ambiental (consultar a al grupo de la Secretaría)

2-Reuniones:

Tendremos 2 reuniones anuales, a las que deberán asistir por lo menos alguno de los talleristas del equipo, 1 mes antes del ciclo de invierno (Junio) y 1 mes antes del ciclo de diciembre (noviembre)

3-Talleres:

* **Horarios:** para invierno Inicio 10 hs. Finalización 16.30 hs

* **Duración:** Para el caso de talleristas nuevos, su taller tendría que durar tres encuentros como máximo de dos horas cada uno (como forma de ir "probando" las actividades, tiempos, etc)

En general, los talleres tendrán una duración de dos horas.

Podrán considerarse excepciones, pero tendrán que estar justificadas, en relación a las actividades planteadas por el taller. Para eso se analizará la planificación respectiva.

* **Cantidad de alumnos/talleristas:**

No debe haber menos de dos talleristas por taller.

Habrà 1 tallerista cada 10 chicos (grandes); 1 cada 7 niños (pequeños).

En caso de que haya algún chico con necesidades especiales, se le avisará al tallerista y se podrá reforzar con otro tallerista más.

Se le pide a los talleristas que crean que no van a continuar con el ciclo, que vayan formando a otros talleristas.

* **Seguridad**

Por parte de la Secretaría

Cantidad de chicos por taller.

SUM.

Botiquín de primeros auxilios.

Llamado a los padres en caso de golpes o accidentes.

Apoyar a los talleristas en caso de problemas de conducta. Hablar con los padres.

Por parte de los talleristas

- Identificar a cada chico con un cartel (colgado) para no usar alfileres. Podría ser un color para cada taller, así cuando salen y se mezclan se los identifica fácilmente.

- Realizar juegos de identificación que les permitan conocerlos y que se conozcan entre ellos (para los más grandes).

- Pasar lista diariamente: proponer modalidades; se puede hacer a partir de una actividad o juego. Prestar suma atención al número de chicos presentes en cada momento.

- Nunca permitir que los chicos salgan solos (baño o a jugar)

Al momento de salir, en caso de ser necesario pedir refuerzos en la coordinación.

- Como proceder ante una eventualidad (falta un chico en el grupo, se lastima, debe ir al baño, se ensucia, etc): deben avisar inmediatamente a la coordinación.

* Materiales

- Se deben incluir el máximo posible de materiales naturales, recuperados y/o reutilizables (por una cuestión ideológica)
 - No usar elementos no reciclables o muy tóxicos, como telgopor. Para soportes de maquetas: por ej, se lo puedo reemplazar por cajas de cartón.
- Explicitar a los chicos el por qué de estas elecciones de materiales.**

En relación a los envases para poner témpera, agua, etc. tendrán que organizarse para empezar a juntarlos un tiempo antes del ciclo, para apoyar a lo que podamos proveer desde la secretaria.

Colaborar entre todos y no sentir que la secretaría debe proveer de todo.

- Los materiales de librería serán de bajo costo (témpera en lugar de acrílicos; arcilla en lugar de plastilina; etc.)
- Cuidar los materiales y cuando no se usan, devolverlos al interaula, ya que son compartidos por todos.
- La Secretaría est  proviendo de los materiales con recursos propios (antes salía del dinero recaudado). Esta situación quedará a consideración de la Secretaría en cada Ciclo.

* Orden/limpieza

La limpieza general la realizan los no docentes, pero cada grupo de talleristas, al final de cada día, deberán dejar los salones y elementos en condiciones.

Cuando se devuelven los elementos al inter-aula deben estar limpios. (ej. hueveras, y recipientes usados para témpera)

Las visitas al Museo en Vacaciones de Invierno, por el momento est n suspendidas por cuestiones de seguridad para los chicos y responsabilidad para los talleristas y para la Institución.